

# Algemene voorwaarden Goedhart Amsterdam

## bewind & curatele

### **Artikel 1. Definities**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Goedhart Amsterdam bewind & curatele, gevestigd in Amsterdam, kvk nummer 58360425, BTW nummer NL 172669261 B02;
- **Client:** Iedere persoon die met de opdrachtnemer een overeenkomst heeft afgesloten
- **Overeenkomst:** Intake overeenkomst Goedhart Amsterdam
- **Bewindvoering:** Op grond van de overeenkomst wordt het vermogen of het inkomen van cliënt beheerd. Daar waar bewindvoering wordt genoemd, kan ook curatele of inkomensbeheer worden gelezen.
- **Leefgeld:** Het bedrag dat de cliënt ontvangt op basis van het vastgestelde maandbudget;
- **Plan:** Door bewindvoerder vastgesteld plan, waaruit blijkt hoe het bewind/beheer zal plaatsvinden.

### **Artikel 2. Algemene bepalingen**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de opdrachtnemer en de cliënt tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2 De bewindvoering, curatele of het inkomensbeheer wordt uitgevoerd conform de regels van de Branchevereniging Professionele Bewindvoerders en Inkomensbeheerders (BPBI) en de wettelijke regels voor meerderjarigenbewind.
- 2.3 Op deze algemene voorwaarden en de beheerovereenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 2.4 2.3 Goedhart Amsterdam bewind & curatele heeft een klachten- en bezwaarregeling. Deze is beschikbaar op de website: [www.goedhartamsterdam.nl](http://www.goedhartamsterdam.nl). Op verzoek kan deze regeling ter beschikking worden gesteld.

### **Artikel 3. Bewind, beheer en plan van aanpak**

- 3.1 Tijdens de intake wordt een intakeformulier ondertekend, waarna de onderbewindstelling, de ondercuratelestelling of het inkomensbeheer wordt opgesteld.
- 3.2 De bewindvoerder/beheerder inventariseert de bezittingen en schulden, alsmede de inkomsten en uitgaven, uiterlijk binnen drie maanden na de intake en/of uitspraak door de kantonrechter van de maatregel. Deze inventarisatie wordt ingeval van onderbewindstelling ingediend bij de kantonrechter.
- 3.3 Goedhart Amsterdam bewind & curatele stelt, indien mogelijk in samenspraak met de cliënt, een budgetplan op. Goedhart Amsterdam bewind & curatele kan dit plan als bewindvoerder bij gewijzigde omstandigheden aanpassen. Ingeval van inkomensbeheer zal Goedhart Amsterdam bewind & curatele in overleg treden met cliënt.
- 3.4 Bij het opstellen van het plan dienen de inkomsten en uitgaven van de cliënt met elkaar in evenwicht te zijn. Schulden worden geïntariseerd en er zal naar een totaaloplossing worden gezocht hetgeen varieert van het tot stand brengen van aflossingsregelingen tot en met bemiddeling met een erkende schuldhulpverleningsinstantie en een aanvraag voor minnelijke of een wettelijke schuldenregeling. Er wordt in ieder geval prioriteit gegeven aan betaling van huisvestingslasten, noodzakelijke verzekeringen en uitgaven voor levensonderhoud, alsmede de kosten van de bewindvoering, curatele of het inkomensbeheer. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de bewindvoerder/beheerder hiervoor gereserveerd. Roodstand wordt zoveel mogelijk voorkomen.
- 3.5 Er wordt een bankrekening voor cliënt beschikbaar gesteld, waar het leefgeld op wordt gestort en waarover de cliënt zelf kan beschikken. Roodstand is hier niet mogelijk.
- 3.6 Er wordt een bankrekening door de bewindvoerder op naam van de cliënt geopend, waar alleen de bewindvoerder over kan beschikken. Op deze rekening zullen alle inkomsten en uitgaven van cliënt beheerd worden. Het leefgeld wordt naar de eerder genoemde leefgeld rekening overgemaakt.
- 3.7 De kosten van de bankrekeningen zijn voor rekening van cliënt.
- 3.8 De kosten voor de bewindvoering/curatele/inkomensbeheer worden maandelijks of per kwartaal ten laste van de rekening van de cliënt gebracht. Indien de kosten bij een derde in rekening kunnen worden gebracht zal Goedhart Amsterdam bewind & curatele dit voor de cliënt uitvoeren. Dit geldt niet voor inkomensbeheer.

### **Artikel 4. Verplichtingen Goedhart Amsterdam bewind & curatele**

- 4.1 Na de onderbewindstelling of als de beheersovereenkomst is gesloten zal de bewindvoerder/beheerder zo spoedig mogelijk de in artikel 3 genoemde werkzaamheden uitvoeren.
- 4.2 Voorts zorgt de bewindvoerder/beheerder ervoor dat desbetreffende instanties zo spoedig mogelijk worden benaderd en geïnformeerd over de onderbewindstelling, de ondercuratelestelling of het inkomensbeheer;
- 4.3 De bewindvoerder/beheerder zal alle werkzaamheden uitvoeren overeenkomstig het plan en die in het financiële belang zijn van de cliënt. De Bewindvoerder/beheerder kan hierbij derden benaderen om hem hierin bij te staan, waarbij de kosten voor rekening van cliënt komen.
- 4.4 De bewindvoerder/beheerder zal in overleg met de cliënt bepalen of, wanneer en hoe vaak Goedhart Amsterdam bewind & curatele aan de cliënt een overzicht stuurt van het gevoerde beheer;

4.5 Voorts legt Goedhart Amsterdam bewind & curatele jaarlijks en aan het einde van de onderbewindstelling, rekening en verantwoording af aan de bevoegde kantonrechter. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

#### **Artikel 5. Verplichtingen cliënt**

Na onderbewindstelling, ondercuratelestelling of ingeval van inkomensbeheer, geeft de cliënt alle noodzakelijke informatie en administratie aan de bewindvoerder, curator of beheerder en zorgt er voor dat alle correspondentie wordt doorgestuurd aan de bewindvoerder, curator of beheerder.

5.1 De cliënt meldt wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële situatie direct aan de bewindvoerder/curator/beheerder.

5.2 De cliënt verplicht zich jegens Goedhart Amsterdam bewind & curatele om geen (nieuwe) schulden en/of andere nieuwe verplichtingen aan te gaan dan nadat cliënt hierover overleg heeft gepleegd. De cliënt blijft ingeval van inkomensbeheer steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen.

5.3 De cliënt dient, indien mogelijk, zelf voor zijn inkomen zorg te dragen en licht de bewindvoerder/beheerder in over de aard en herkomst van het vermogen.

#### **Artikel 6. Beloning**

Voor salaris, onkosten en overige bijzonderheden wordt voor bewindvoering, curatele en mentorschap aangesloten bij de richtlijnen van het Landelijk Overleg Voorzitters Civiele en Kantonsectoren (LOVCK). Dit dient goedgekeurd te worden door de daartoe bevoegde kantonrechter. Bij inkomensbeheer wordt de beloning vooraf overeengekomen en in de beheerdersovereenkomst vastgelegd.

#### **Artikel 7. Privacy**

De cliënt is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van Goedhart Amsterdam bewind & curatele. De bewindvoerder, curator, beheerder verstrekt deze gegevens slechts aan derden, indien dit in belang van cliënt is of dit voortvloeit uit de werkzaamheden van de bewindvoerder/curator. Op deze persoonsregistratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

#### **Artikel 8. Bereikbaar**

Goedhart Amsterdam bewind & curatele is bereikbaar per post, e-mail en fax en is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 9.00 tot 17.00 uur. Voorts is het altijd mogelijk een afspraak voor een persoonlijk gesprek te maken.

#### **Artikel 9. Klachten**

Goedhart Amsterdam bewind & curatele heeft een klachten- en bezwaarregeling. Op verzoek kan deze regeling worden toegestuurd of ter beschikking worden gesteld. Elke cliënt ontvangt tijdens het intakegesprek een exemplaar van deze algemene voorwaarden.

## **In geval van inkomensbeheer gelden aanvullende voorwaarden in artikel 10**

### ***Artikel 10. Aanvullende voorwaarden in geval van inkomensbeheer***

- 10.1 De cliënt machtigt hierbij Goedhart Amsterdam bewind & curatele om alle huidige en toekomstige inkomsten, inclusief recht op toeslagen, tegemoetkomingen e.d. namens de cliënt in ontvangst te nemen en om alle handelingen te verrichten die nodig zijn voor een goed verloop van het inkomensbeheer.
- 10.2 Indien Goedhart Amsterdam bewind & curatele en de cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken inzake het budgetplan, bepaalt Goedhart Amsterdam bewind & curatele de inhoud van het plan.
- 10.3 De cliënt is verplicht om zakelijke correspondentie die eventueel op het privé adres wordt ontvangen, direct door te sturen naar Goedhart Amsterdam bewind & curatele. Voor de gevolgen van het door de cliënt niet tijdig inleveren van nota's en rekeningen aanvaardt Goedhart Amsterdam bewind & curatele geen aansprakelijkheid.
- 10.4 Indien het saldo van de cliënt onvoldoende is om financiële verplichtingen te voldoen, aanvaardt Goedhart Amsterdam bewind & curatele geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele gevolgen van te late of niet verrichte betaling.
- 10.5 Opzegging van de overeenkomst inkomensbeheer dient de cliënt schriftelijk te doen met inachtneming van een opzegtermijn van een volledige kalendermaand.
- 10.6 Goedhart Amsterdam bewind & curatele is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien de cliënt niet aan zijn/haar overeengekomen verplichtingen voldoet en/of als de cliënt, ter beoordeling van Goedhart Amsterdam bewind & curatele, op andere wijze onvoldoende medewerking verleend. Daarnaast is Goedhart Amsterdam bewind & curatele gerechtigd de overeenkomst op te zeggen, indien er beslag wordt gelegd. Goedhart Amsterdam bewind & curatele zal daarbij een opzegtermijn van een kalendermaand in acht nemen. Met dien verstande dat de overeenkomst na het verstrijken van de opzegtermijn met directe ingang beëindigd zal zijn.
- 10.7 De tarieven die Goedhart Amsterdam bewind & curatele hanteert, kunnen eenmaal per jaar gewijzigd worden.
- 10.8 De cliënt ontvangt jaarlijks een aanpast tarieven overzicht. Indien de cliënt het niet eens is met de jaarlijkse verhoging, is de cliënt gerechtigd, met inachtneming van de geldende opzegtermijn, de overeenkomst op te zeggen.